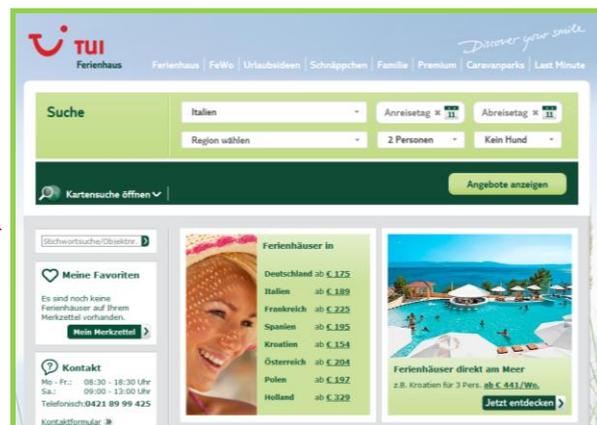


Comment accéder à votre présentation Internet :

- 1 Allez sur le site internet : www.tui-ferienhaus.de
- 2 Dans l'encart en haut à gauche, en dessous de « **Suche** » et « **Kartensuchen öffnen** », notez la référence de votre logement (ex : BRE01009) puis tapez sur « **Entrée** » sur le clavier.



S'ouvre alors la présentation de votre logement avec sa description en allemand (« **Beschreibung** »), ses photos (« **Bilder** »), sa situation géographique (« **Karte** »), les commentaires des touristes (« **Kundenbewertung** ») et l'onglet Réservation pour les touristes (« **Buchen** »)



Comment accéder à votre Espace propriétaire :

- 1 Allez sur le site internet : www.tui-ferienhaus.de et, presque en bas de la page, sous la rubrique « **Service** », cliquez sur l'onglet qui défile en plusieurs langues : « **Für Vermieter** » (= site propriétaire)

- 2 La page s'ouvre en allemand.

Cliquez sur  en haut à droite pour obtenir cette page en français.



N° de partenaire
(ex :1297758)

Mot de passe : entrez ici
le code de votre logement
(ex : BRE01174)

Nous vous conseillons de ne pas enregistrer les pages des calendriers dans vos favoris ou marque-pages, mais de refaire la connexion sur votre compte à chaque fois que vous souhaitez vous rendre sur votre espace. Ceci, afin d'actualiser correctement votre page et vos calendriers.

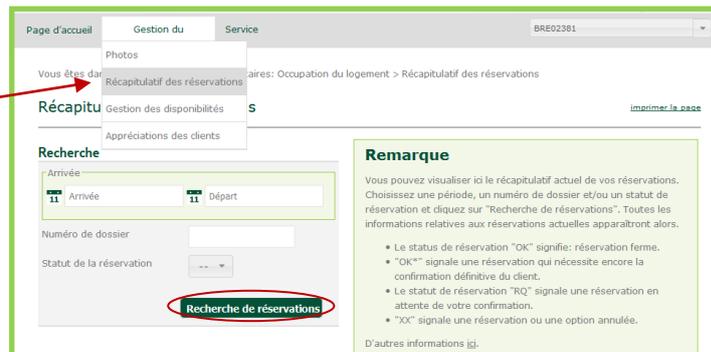
Comment gérer vos réservations et intervenir sur votre planning :

Gestion du logement

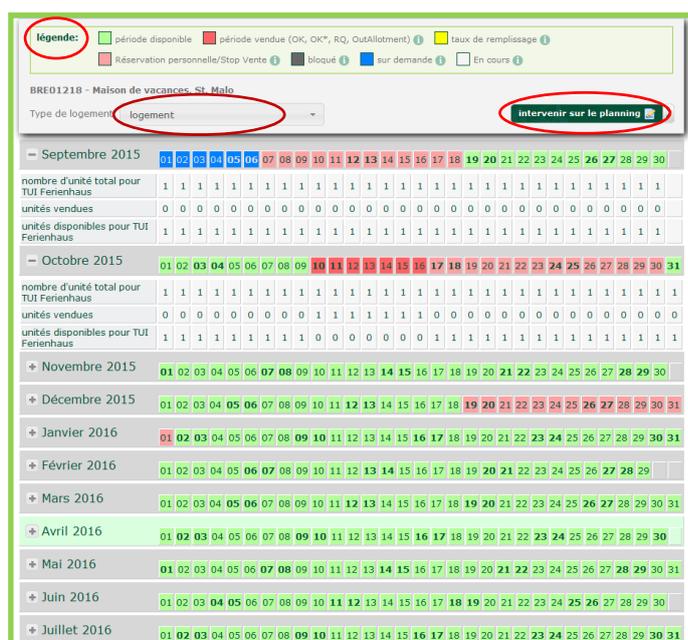
Cliquez sur [Récapitulatif des réservations](#)

Puis, sur **Recherche de réservations**

Vous trouverez ici le détail de chaque réservation confirmée (noms des clients, nombre de personnes, prestations supplémentaires, etc.) et également les réservations sous option ou annulées.



Cliquez sur [Gestion des disponibilités](#)



Cette page indique l'état du planning et permet la gestion des réservations personnelles. La signification des différentes couleurs se trouve dans [la légende](#).

Attention !

Si votre contrat de location comporte plusieurs logements, sélectionnez le **type du logement** concerné en haut du calendrier.

Pour visualiser l'état des réservations sur un mois, cliquez sur le **+** devant le mois.

Cliquez sur « [intervenir sur le planning](#) ». La page « [blocage personnel](#) » apparaît, cliquez dans les rectangles blancs sous « Période », le calendrier apparaît, renseignez votre période puis choisissez l'action « **Enregistrer ou Annuler** » et cliquez sur « [expédier](#) ».

On vous indique alors que votre demande a bien été prise en compte ou que votre blocage/déblocage n'est pas possible. Dans ce dernier cas, merci de bien vouloir attendre la réponse par e-mail de TUI-Ferienhaus ou contactez-nous au **02 99 77 45 87**.

La réservation personnelle n'est possible qu'après confirmation de TUI-Ferienhaus !